



COMUNE DI JOPPOLO

Provincia di Vibo Valentia

Tel 0963/88.30.10

protocollo.joppolo@asmepec.it

AREA TECNICO E MANUTENTIVA

CIRCOLARE

LLPP-1-2025

prot. n. 37 del 03/01/2025

Aggiornamento procedurale e modulistica per le forniture idriche

1. Premessa

Vista la necessità di aggiornare i modelli con cui vengono richiesti i nuovi allacci, le volture e le cessazioni delle forniture idriche di acqua potabile comunale, si provvede ad emanare tale circolare al fine di standardizzarne le procedure.

Visto il regolamento acqua potabile e sua disciplina nel consumo e nella erogazione e concessione di questo ente.

2. Efficacia

Si stabilisce la sua efficacia per tutte le pratiche presentate a partire dalla data del 03/01/2025.

3. Nuovi allacci

Per i nuovi allacci dovrà essere presentata pratica mediante l'utilizzo del modello ACQUA-1, nel quale indicare le informazioni sulla titolarità dell'immobile, sulla sua ubicazione e sull'utilizzo della fornitura richiesta.

Inoltre dovranno essere allegati alla pratica i seguenti documenti:

- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale
- ricevuta versamento diritti per la concessione
- 1 marca da bollo da 16 €
- planimetria indicante l'immobile e il pozzetto di fornitura oltre che l'ubicazione del contatore

4. Cessazioni

Per la cessazione di una fornitura dovrà essere presentata pratica mediante l'utilizzo del modello ACQUA-2, nel quale indicare le informazioni sulla titolarità dell'immobile e sulla sua ubicazione.

Inoltre dovranno essere allegati alla pratica i seguenti documenti:

- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale
- copia dell'ultima bolletta pagata

5. Sostituzione del contatore

Per la sostituzione del contatore idrico dovrà essere presentata pratica mediante l'utilizzo del modello ACQUA-2, nel quale indicare le informazioni sulla titolarità dell'immobile e sulla sua ubicazione.

Inoltre dovranno essere allegati alla pratica i seguenti documenti:

- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale
- copia dell'ultima bolletta pagata
- in caso di affittuario, copia del contratto di locazione o comodato d'uso

6. Voltura del contatore

Per la voltura del contatore idrico dovrà essere presentata pratica mediante l'utilizzo del modello ACQUA-3, nel quale indicare le informazioni sulla titolarità dell'immobile e sulla sua ubicazione.

Inoltre dovranno essere allegati alla pratica i seguenti documenti:

- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale
- copia dell'ultima bolletta pagata
- copia dell'atto di possesso dell'immobile (*esempio contratto di locazione, titolo di proprietà*)

7. Istruttoria delle pratiche

Gli uffici dell'ente si riservano 30 giorni lavorativi, a partire dalla data di protocollazione, per la valutazione delle pratiche indicate ai punti 3, 4, 5 e 6.

Pratiche presentate su modelli non conformi o senza la documentazione minima obbligatoria renderanno la pratica automaticamente nulla.

Alla fine dell'istruttoria, sia che il responso sia positivo o negativo, sarà cura degli uffici di questo ente contattare l'utente mediante i contatti da lui indicati.

8. Verbale del fontaniere

Tutte le operazioni richieste dalle pratiche indicate ai punti 3, 4 e 5, sono soggette al controllo di posa, rimozione o sostituzione, da parte del fontaniere comunale o della ditta che, per l'ente, gestisce la rete idrica comunale, che, alla fine delle operazioni, rilascia apposito verbale indicante i dati del contatore, e lo trasmette a questo ente, per le operazioni successive e per eventuali richieste di restituzione della cauzione.

9. Ulteriori informazioni

Questa circolare rimarca quanto indicato nel regolamento acqua potabile e sua disciplina di questo ente. Per quanto non trattato in questa circolare esplicativa, si rimanda al regolamento stesso.

Joppolo, 03/01/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva
Ph.D. Ing. *Giofre Vincenzo Pagnanale*

