



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

“#BOOKS”

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore: D – Patrimonio Artistico e Culturale  
Area di intervento: 1- Cura e Conservazione biblioteche

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Dal punto di vista meramente quantitativo, la suddivisione dei compiti da assegnare agli specifici volontari, in ordine alla realizzazione delle attività del progetto, viene demandata all' OLP ed alle altre figure, in relazione alle caratteristiche del gruppo ed alle specifiche esigenze locali, nonché alla caratteristica di “procedere per obiettivi” caratterizzante la metodologia progettuale adottata. Questo nel rispetto sia della necessaria flessibilità dei progetti di servizio civile, sia del valore formativo degli stessi, in relazione alla trasferibilità di meta-competenze (capacità di lavorare per progetti ed organizzati per gruppi) ed alla luce del vincolo orario previsto, che in ogni caso non consente una programmazione per risultati, organizzata, ad esempio, in base a monte ore personalizzati o altre metodologie di ripartizione dei carichi di lavoro.

Il progetto prevede un ruolo centralissimo dei volontari, che progressivamente porteranno avanti le attività previste in maniera sempre più autonoma, affinché l'Area Studio divenga davvero un polo culturale di riferimento per i giovani e venga percepito dalla collettività come uno spazio di autogestione giovanile, in un'ottica di mutuo aiuto, collaborazione e creazione di opportunità per i giovani stessi e per il territorio.

Obiettivi specifici

Ob.Sp.1 Attivare un'Area Studio aperta con continuità, che permetta agli universitari di studiare fuori delle mura domestiche

Ob.Sp.2 Creare una sezione Biblioteca Universitaria, che raccolga e renda fruibili i testi universitari

Ob.Sp.3 Creazione di uno “spazio aperto” in cui i giovani potranno occasionalmente organizzare attività culturali;

Ob.Sp.4 Creazione di un archivio per il matching tra domanda e offerta di servizi, quali ripetizioni, scambio appunti, scambio/vendita libri e riviste, offerte di lavoro ecc.

Ob.Sp.5 Allestimento di una bacheca per affissione materiale promozionale e pubblicitario relativo a progetti, attività ed eventi per i giovani

## **CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteri UNSC determinazione del Direttore Generale dell'11/06/2009 n. 173

Nessun ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento.

## **POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune di Joppolo (VV)

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:6

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio:6

Numero posti con solo vitto:0

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Accoglienza e formazione.

Accoglienza relativa ai primi 3 mesi

Azione i volontari, accompagnati dall'OLP e dai vari professionisti del settore, avranno il loro primo approccio con la realtà in cui dovranno collaborare

- prenderanno subito visione del piano di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro , in subordine, passeranno all'espletamento delle pratiche burocratiche legate alla presa in servizio quali: lettura e firma del contratto, lettura dei diritti e doveri, carta etica, procedure accreditamento stipendio, contatti con l'equipe dell'Ente.

Formazione Generale e Specifica, per acquisire quegli elementi utili all'espletamento del loro ruolo, che è sempre da intendersi come tirocinio, formazione cittadinanza responsabile e difesa non violenta della patria attraverso attività di Protezione Civile utili alla collettività

Sensibilizzazione della cittadinanza:

- Svolgimento delle attività informative, di comunicazione, di relazione.
- Raccolta e organizzazione della banca dati locale.
- Periodica produzione di volantini, opuscoli o quant'altro sia utile all'attività di promozione e sensibilizzazione sul tema della salvaguardia del patrimonio naturalistico locale.
- Attività di informazione e promozione presso gli Istituti scolastici e i vari enti ed associazioni presenti nel comune.
- Pubblicizzare adeguatamente il ruolo dell'associazionismo e del volontariato per la creazione di condizioni ambientali e socio-economiche tese ad eliminare le cause che determinano le problematiche ambientali e socio-culturali del territorio.

Conoscenza e consapevolezza del territorio.

Il monitoraggio e, anche, finalizzato alla legalità e al rispetto del territorio stesso, in relazione ai suoi valori naturalistici, ecologici, geomorfologici e ambientali. I volontari, dovranno annotare ed evidenziare le eventuali situazioni di anomalie e rischio, e riferirle ai competenti uffici comunali;

- sotto la guida dell'OLP e dei professionisti aggiunti, quali il perito agrario e geometra, i volontari, dovranno in sede, rielaborare i dati emersi dai sopralluoghi, dati che verranno utilizzati per lo studio di fattibilità riferito al piano d'emergenza comunale o intercomunale, per la prevenzione rischi, con relativo mappale dei corsi d'acqua e delle unità abitative a rischio;

- sempre guidati e supportati dalle figure professionali messe a disposizione dal comune, nonchè guidati da esperti Protezione Civile Regionale, coopereranno nell' individuare le figure professionali e le realtà interessate alle varie fasi di monitoraggio, prevenzione, formazione e informazione, in riferimento sia alla costituzione del nucleo di Protezione Civile Comunale e/ o Intercomunale, sia riguardo alle squadre specializzate nel rischio idrogeologico; sismico e antincendi;

Arricchimento dei piani di offerta formativa e delle programmazioni didattiche.

- Assistenza e supporto verso gli esperti ed educatori che programmano i percorsi extracurricolari (calibrati sull'età) degli istituti scolastici, relativi alle attività e ai temi ambientali, sulla raccolta differenziata, ecc.
- Supporto nell'allestimento dei laboratori didattici sulle emergenze.
- Tutte le operazioni di coordinamento e di programmazione.

Meeting, seminari, giornate ecologiche, dibattiti sul tema del dissesto: rischi ed interventi.

Le attività dei volontari saranno connesse alle esigenze di tali iniziative: incontri/meeting, giornate ecologiche.

Organizzazione, supporto tecnico e operativo, calendarizzazione degli appuntamenti, ricerche multimediali, contatti con uffici, enti, associazioni, esperti e ricercatori scientifici, ecc.

Il Monitoraggio da parte dell'ente riguarda sia la formazione Generale che Specifica, sia l'andamento del progetto, Obiettivo: verificare le conoscenze e le acquisizioni delle competenze acquisite dai volontari, verificare eventuali difficoltà incontrate dal volontario, o eventuali scollamenti del progetto e approntare le dovute migliorie Azione attraverso incontri tra OLP. formatori, resp. monitoraggio e volontari, e attraverso la somministrazione di questionari da sottoporre sia ai volontari che all'OLP. I questionari riguarderanno tutte le fasi del progetto.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Non previsti

**SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 0

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Al volontario in Servizio Civile verrà richiesta la massima flessibilità oraria a svolgere il servizio sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane. Disponibilità allo svolgimento del servizio anche di sabato e festivi, se necessario allo svolgimento delle attività.

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà contestualizzata al bisogno formativo del volontario e alla situazione formativa-professionale che si presenta, cercando di realizzare l'integrazione pedagogica delle opportunità e dei linguaggi formativi. La formazione specifica prevista è formazione di contesto organizzativo e professionale, ha caratteristiche di formazione "on the project", cioè "accompagna e sostiene" i volontari nella fase di inserimento in un nuovo contesto progettuale/organizzativo, attraverso attività didattiche in affiancamento con un formatore esperto e/o con il monitoraggio di un mentore esterno (OLP)

1°Primo modulo Titolo: "Analisi del contesto lavorativo e la formazione dei rischi connessi all'impiego dei volontari in servizio" Durata: 10 ore

Il modulo ha l'obiettivo di fornire: un quadro di riferimento dei modelli di funzionamento e di gestione dell'Ente, dell'organizzazione, della gestione dei rapporti interpersonali e dell'inserimento nella sede di attività; della gestione del lavoro e della risoluzione dei problemi in un'ottica di flessibilità e disponibilità ai cambiamenti; una comprensione dell'importanza della qualità quale elemento per il successo personale e dell'ente; la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulla sua posizione all'interno della sede attuazione di progetto. In particolare, viene data al volontario una puntuale informativa sui rischi e sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività che dovrà svolgere, analizzando e valutando le possibili interferenze tra questa e le altre attività che si svolgono nell'ambito dell'ente. Inoltre, viene fatta un'ampia panoramica sui principali servizi attivi per il lavoro sul territorio come i centri per l'impiego, la Camera di Commercio, i Sindacati, gli Informagiovani, etc

2° modulo Titolo "COMUNICAZIONE"

Durata: 10 ore

Il modulo permette di acquisire le conoscenze necessarie per comunicare consapevolmente, attraverso la trattazione di argomenti afferenti a diverse situazioni comunicative (non verbale, telefonica, scritta). Gli insegnamenti offerti possono essere utili soprattutto per tutti quei soggetti impegnati nel contatto con il pubblico.

Il modulo fornisce, inoltre, nozioni sulle principali tecniche di comunicazione, in particolare come porsi efficacemente in relazione con gli altri, per dialogare in modo brillante e avere successo, attraverso l'analisi dei cinque pilastri della comunicazione.

Il modulo permetterà di far capire meglio il "funzionamento" del meccanismo che sta alla base della possibilità di comprendersi; far propri alcuni concetti di base in rapporto alla comunicazione interpersonale; sviluppare le capacità comunicative in ambito lavorativo; fornire elementi per la conoscenza del processo comunicativo così come si articola all'interno di un'organizzazione.

3° modulo Titolo "PROBLEM SOLVING"

Durata: 2 ore

Questo modulo descrive il significato di Problem-Solving e di ProblemSetting, la possibilità di valutare più soluzioni, l'autovalutazione e come utilizzare la tecnica del problem-solving in modo trasversale per fronteggiare un problema che si presenta non solo nell'esperienza quotidiana ma anche nei più disparati ambiti economici, sociali e professionali. Il modulo ha l'obiettivo di fornire metodi e tecniche di soluzione efficace di problemi di gestione. La frequenza del modulo consente di imparare a definire i problemi e trasformarli in opportunità, applicare le varie metodologie di problem solving, gestire le attività di problem solving di gruppo.

4° Modulo Titolo L'ATTIVITA' CULTURALE

Durata: 5 ore

1. La Biblioteca come sistema sociale ed economico;
2. Le risorse, le metodologie operative;
3. La creazione dell'ambiente ospitante.

#### 5° Modulo Titolo LO SVILUPPO SOSTENIBILE NELL'AMBITO DELL'OFFERTA CULURALE E TURISTICA

Durata: 5 ore

1. Evoluzione del mercato turistico;
2. Il sistema ambiente come fattore di sviluppo;
3. Preservazione ed economicizzazione delle aree protette.

#### 6° Modulo Titolo BIBLIOTECNONOMIA

Durata: 5 ore

1. La Biblioteca in tutta sua interezza: dalla gestione delle risorse alla multimedialità

#### 7° Modulo Titolo ALLESTIMENTI E SEZIONI BIBLIOTECA

Durata: 5 ore

1. Fattori identificativi;
2. Programmare obiettivi di successo a breve – medio e lungo periodo;
3. La comunicazione.

#### 8° Modulo Titolo EVOLUZIONE E METODICHE EDUCATIVE

Durata: 5 ore

1. Strategie e modelli educativi

#### 9° Modulo Titolo IL TURISMO SETTORIALE

Durata: 10 ore

1. Turismo culturale o delle risorse tradizionali;
2. Il Turismo sociale

#### 10° Modulo Titolo PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' CLIENT/ORIENTED

Durata: 5 ore

1. Valutazione delle risorse strutturali;
2. Valutazioni degli obiettivi;
3. Pianificare un'attività di successo.

#### 11° Modulo Titolo STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

Durata: 5 ore

1. La comunicazione come fonte;
2. Fattori di convenienza dell'attività culturale;
3. Criteri per la massima resa economica dell'attività.

#### 12° Modulo Titolo I BENI CULTURALI

Durata: 5 ore

1. Il Quadro normativo;
2. Il concetto di conservazione, fruizione e valorizzazione;
3. Le politiche culturali.

La durata della formazione specifica sarà di 72 ore suddivisa in 12 moduli;

**La formazione sarà completata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.**