

Comune di Joppolo

Provincia di Vibo Valentia

DETERMINAZIONE

AREA	DATA	NUMERO
<input checked="" type="checkbox"/> AMMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> TECNICA <input type="checkbox"/> VIGILANZA	1/09/2017	138

OGGETTO: Presa d'atto ed approvazione graduatorie ed avvio dei progetti di servizio civile.

IL RESPONSABILE

Visti:

- ☞ il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, comma 2 e l'art. 192;
- ☞ lo statuto comunale;
- ☞ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ☞ il regolamento comunale di contabilità;
- ☞ il regolamento comunale sui controlli interni;
- ☞ il decreto sindacale n. 12 del 11/07/2016;
- ☞ il decreto del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale per la Regione Calabria in data 23/05/2017;
- ☞ la propria determinazione n. 105 del 12/07/2017, che qui integralmente si richiama;
- ☞ L'avviso (datato e pubblicato 16/08/2017) di convocazione a colloquio per il 1/09/2017;
- ☞ Il verbale della commissione che propone le graduatorie provvisorie in seguito a colloquio;

Considerato che entrambi i progetti:

- ☞ **"JOPPOLO SOSTEGNO E ASSISTENZA ANZIANI"** (settore: assistenza; area intervento: Anziani: A01);
 - ☞ **"JOPPOLO SALVAGUARDIA E TUTELA AMBIENTALE"** (settore: ambiente; area intervento: Salvaguardia e tutela di parchi e oasi naturalistiche;
- a) per la selezione utilizzano i criteri UNSC di cui alla Determinazione del Direttore Generale dell'11/6/2009 n. 173;
- b) i volontari da impiegare sono in numero di 4 (senza vitto ed alloggio);

Dato atto che la durata della formazione specifica in entrambi i progetti sarà di 72 ore:

- ☞ per il primo progetto (settore assistenza) suddivisa in 6 moduli (modulo n. 1 "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" - n. 20 ore; modulo n. 2 "Analisi del contesto lavorativo" n. 8 ore; modulo n. 3 "Comunicazione" n. 8 ore; modulo n. 4 "Problem Solving" n. 8 ore); modulo n. 5 "caratteristiche delle attività previste" n. ore 20; modulo n. 6 "Anziani emergenza e risorsa sociale nell'ambito del territorio coinvolto" n. ore 8);
- ☞ per il secondo progetto (settore ambiente) in due fasi per come segue:

FASE	MODULO	DURATA
Prima fase	Presentazione del piano progettuale, proposto dall'Ente comunale, e della struttura dello staff	2 ore
	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	20 ore
Seconda fase	Elementi di Marketing culturale: le leve del marketing applicate al "prodotto cultura". Pianificazione del giusto mix di forme, mezzi, e veicoli nella promozione culturale.	4 ore
	La conoscenza dei bisogni e dei servizi del territorio	4 ore

Normativa di tutela ambientale, Le principali norme di settore, comprese quelle contenute nel cosiddetto Testo Unico Ambientale (D.Lgs. n. 152/2006), disaggregate per materia: aria, acqua, rifiuti e normativa integrata ambientale	4 ore
Le associazioni e le realtà organizzate nel territorio	4 ore
Botanica. Il riciclaggio e la raccolta differenziata	20 ore
Lettura e utilizzo di cartografia tematica e aspetti naturalistici - ambientali	10 ore
Le politiche ambientali dell'ente locale	4 ore

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare il verbale della Commissione e formare le seguenti graduatorie definitive:

Progetto "Joppolo sostegno ed assistenza anziani"

<i>Classificazione</i>	<i>Cognome e nome del candidato</i>	<i>Valutazione</i>
1	<i>Spinoso Rossella</i>	104/110
2	<i>Zappia Marianna</i>	100/110
2	<i>Preiti Giuseppe</i>	100/110
4	<i>Pagano Demetrio</i>	88/110
5	Preiti Sara	65/110
6	Mileto Giuseppe	60/110

Progetto "Joppolo salvaguardia e tutela ambientale"

<i>Classificazione</i>	<i>Cognome e nome del candidato</i>	<i>Valutazione</i>
1	<i>De Marco Jasmine Sonia</i>	92/110
2	<i>Gurzi Rosaria</i>	89/110
2	<i>Gurzi Simona</i>	76/110
4	<i>Calogero Guido</i>	75/110
5	Galasso Pasquale	74/110
6	Profitti Domenico	70/110

2. Di dare atto che:

- ☞ i primi quattro (in grassetto corsivo) di entrambi le graduatorie verranno avviati per la realizzazione dei progetti suddetti (ognuno secondo progetto di appartenenza) previa formazione di 72 ore (per come in premessa);
- ☞ L'ente inserirà le graduatorie nel sistema informatico "UNICO - Helios", compilando il format ad hoc, evidenziando il punteggio conseguito, la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio e nella quale avrà attuazione il progetto (entrambe nel caso in cui le due sedi non coincidano). Inoltre inserirà, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco degli idonei non selezionati e non idonei o esclusi dalla selezione, indicando il numero complessivo delle domande ricevute;
- ☞ Le graduatorie, sottoscritte dal responsabile del servizio civile nazionale o dal responsabile legale dell'ente, unitamente alla dichiarazione di cui all'Allegato 5, saranno, a tempi brevi (e comunque non oltre il 31/10/2017) inviate all'indirizzo PEC: dgioventuescn@pec.governo.it, corredate delle domande di partecipazione dei candidati idonei e selezionati unitamente alla copia del documento di riconoscimento;
- ☞ All'avvio del progetto (entro 30 giorni) l'ente trasmetterà via PEC al Dipartimento copia del contratto sottoscritto da ogni volontario, ai fini della conservazione e dell'erogazione dei pagamenti;

3. **di dare atto che** la presente determinazione è assunta nel rispetto dell'art. 147 - bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla base dei seguenti presupposti:

- a. Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b. Correttezza e regolarità delle procedure;

- c. Correttezza formale nelle redazione dell'Atto;
- d. è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- e. verrà pubblicata all'albo pretorio on line;
- f. il responsabile del procedimento è il sig. Fabio Zappia;
- g. anche se non comporta impegno di spesa, verrà trasmessa copia al Responsabile finanziario.

AVVERTENZE

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), per come modificato dalla legge 11.02.2005, n. 15, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- ☞ giurisdizionale al T.A.R. di Catanzaro ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- ☞ straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

L'atto che precede è conforme alle norme legislative e regolamentari vigenti.

***Il Responsabile delle Aree
Amministrativa, Tecnica e di Vigilanza
Dr. Salvatore Restuccia***

FIRME omesse ai sensi dell'art. 3, c.2, del Decreto Legislativo 39/1993