

Comune di Joppolo

Provincia di Vibo Valentia

Area Amministrativa – Servizio Personale

C.A.P. 89863

Tel. 0963883010

Fax 0963883251

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1
AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.**

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 24 del 27/03/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è approvato il programma triennale 2012-2014 del fabbisogno di personale a norma dell'art.39, legge 449/97;

Vista la deliberazione di G.M. n. 13 del 8.02.2012 ad oggetto: “Art. 33 D. Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 (c.d. legge stabilità). Rilevazione del personale in sovrannumero e in eccedenza”;

In adempimento della propria determinazione n. 31 del 12.04.2012;

Visto il D.P.R. 487/94 modificato dal D. P. R. 693/96;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

Visto il CCNL comparto Regioni - EE.LL. vigente;

Visto il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e servizi;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C1 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Enti Locali, area amministrativa presso il Comune di Joppolo. Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Joppolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi: L. 482/68, L. 958/86, L. 574/80.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso sono le seguenti:

- a) a tempo pieno ed indeterminato;
- b) categoria: C giuridica;
- c) posizione economica: C1;
- d) profilo professionale: Istruttore;
- e) settore: area amministrativa;
- f) trattamento economico:

1. Stipendio tabellare annuo lordo pari a € 19.454,15 previsto per la cat. C1 dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Enti Locali;

2. Tredicesima mensilità;
3. Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
4. Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro. Gli emolumenti suddetti si intendono al lordo di ritenute di legge erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio: diploma di maturità valido per l'accesso a gradi di istruzione superiore (facoltà universitarie o accademie d'alta formazione artistica, musicale o coreutica);
- e) l'assenza di condanne penali, o di procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto d'impiego;
- f) di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure;
- g) l'assenza di provvedimenti di licenziamento, dispensa o destituzione da un precedente rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- h) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) o, per coloro che hanno prestato servizio civile, la presenza della dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi degli artt. 7 bis e 7 ter della Legge n. 230/98; I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5. La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Per partecipare al concorso gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Joppolo secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "B". Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto s) del comma seguente. Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- c) la residenza e il preciso recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il codice fiscale;
- e) l'eventuale appartenenza ad una categoria che ha diritto a preferenza e/o a precedenza a parità di merito ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- f) di godere dei diritti civili e politici, nonché le liste elettorali del Comune presso le quali sono iscritti (ovvero, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per come specificato al punto d) del precedente art. 2, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

- h) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
- i) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a suo carico o la data di apertura del procedimento);
- l) di non aver riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della destituzione o dispensa);
- m) l'idoneità psico-fisica;
- n) l'indirizzo per le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- p) di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi degli artt. 7 bis e 7 ter della Legge n. 230/98 (solo per i candidati che abbiano prestato il servizio civile);
- q) la lingua straniera prescelta per la prova tra: inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- r) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- s) di aver preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto;
- t) di aver versato a titolo di tassa per la partecipazione al concorso, la somma di € 10,00 (dieci/00) sul cc. 12394888 a favore di "Comune di Joppolo – Servizio Tesoreria", indicando come causale "tassa partecipazione concorso per istruttore amministrativo C1".

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R n. 445/00 e dalla ricevuta originale di versamento della tassa di concorso di € 10,00. Per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, oltre agli allegati di cui ai punti c) e d) del comma successivo, dovrà allegarsi, pena l'esclusione dal beneficio, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica (o convenzionata) attestante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali. Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dal concorso, la domanda:

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto t) del comma precedente;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità o della ricevuta originale di pagamento della tassa di concorso;
- d) giunta oltre il termine ultimo per la presentazione.

ART. 4 - MODALITA' E' TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso, redatta per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

- a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Joppolo – Ufficio del Personale, via Santa Maria, 89863 Joppolo (VV);
- b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Joppolo;
- c) spedita per via telematica tramite PEC all'indirizzo protocollo.joppolo@asmepec.it e firmata digitalmente.

Il termine perentorio di spedizione o presentazione, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute al Comune di Joppolo oltre il terzo giorno dalla scadenza, per come indicata al periodo precedente.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo la dicitura: *“Contiene domanda per concorso pubblico”*.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Con determinazione del Responsabile dell'Area si provvederà, entro la data fissata per le prove d'esame (o per la preselezione), alla nomina della commissione esaminatrice ai sensi di quanto previsto dall'art. 91 del Regolamento per l'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

ART. 6 - PRESELEZIONE.

Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione valide superiore a cinquanta volte il numero dei posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fissare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti posseduti, per i candidati utilmente collocati in graduatoria finale.

In tal caso, un avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione *“Avvisi”* entro il 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande per come stabilito al precedente art. 4. Non sono previste altre modalità di pubblicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento d'identità nel giorno e nel luogo indicati nell'avviso di cui sopra per sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso. Prima di procedere all'avvio della prova preselettiva i candidati presenti saranno singolarmente identificati.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla vertenti sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito detenere, anche spenti, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che possano consentire la comunicazione con l'esterno.

E' altresì vietato consultare, o comunque detenere, testi, manoscritti, appunti, articoli specializzati e/o pubblicazioni e quant'altro possa pregiudicare l'autenticità della prova. Il candidato che contravviene ai predetti divieti, fatte salve eventuali ulteriori conseguenze, verrà escluso dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati classificati nelle prime venti posizioni, oltre coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato classificato.

La graduatoria dei candidati con il relativo punteggio, verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione *“Avvisi”*.

Ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, verrà attribuito un punteggio pari a + 1 per ogni risposta esatta, pari a - 1 per ogni risposta errata e pari a 0 per ogni mancata risposta o doppia risposta.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, secondo il calendario che verrà stabilito e reso noto con un avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente nella sezione *“Avvisi”*, entro il termine di cui al comma 2 dell'articolo precedente.

Non sono previste altre modalità di pubblicazione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso o - qualora si sia proceduto alle prove preselettive ai sensi dell'articolo precedente - che risultino collocati nelle prime venti posizioni della graduatoria redatta all'esito delle prove preselettive, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, nei giorni e luogo indicati nell'avviso di cui al comma precedente muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alle prove d'esame.

La mancata presentazione, anche ad una soltanto delle due prove, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 - MODALITA' E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME.

Prima di procedere all'avvio delle prove d'esame i candidati presenti saranno singolarmente identificati.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno predeterminati dalla commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un elaborato, volta a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo messo a concorso avente ad oggetto i seguenti argomenti di cultura giuridico amministrativa:

- Diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- Diritto, ordinamento e funzioni degli Enti Locali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sulla sicurezza del lavoro nella P.A.;
- Atti ed attività amministrativa degli EE.LL. e relativi controlli;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Servizi comunali di interesse statale, con particolare riferimento ai servizi demografici;
- Statuto e principali regolamenti del Comune;
- Elementi di diritto civile.

La **PROVA ORALE** verterà per il profilo professionale del posto messo a concorso sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre:

- Conoscenza di una lingua straniera scelta fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà aver riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 42/60.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è consentito detenere, anche spenti, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che possano consentire la comunicazione con l'esterno.

E' altresì vietato consultare, o comunque detenere testi, manoscritti e/o appunti, articoli specializzati e/o pubblicazioni e quant'altro possa pregiudicare l'autenticità della prova. Il candidato che contravviene ai predetti divieti, fatte salve eventuali ulteriori conseguenze, verrà escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è consentita unicamente la consultazione dei testi di legge e/o codici, privi di qualunque annotazione o commento dottrinario e/o giurisprudenziale.

La graduatoria dei candidati con il relativo punteggio verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Avvisi".

I candidati che risultino aver riportato una votazione, in ciascuna delle prove scritte, non inferiore a 42/60 sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui all'articolo 7 per lo svolgimento della prova orale, presso il Palazzo Municipale sito in Via Santa Maria, 89863 Joppolo (VV) muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alla medesima.

La mancata presentazione, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso. La prova orale si intenderà superata da tutti coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 63/90.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato all'esito della prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di punteggio per come previsti dall'art. 5 del d.P.R n. 487/94 il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, da approvarsi con apposita determinazione del Responsabile dell'Area, sarà pubblicata nel sito internet www.comune.joppolo.vv.it. alla sezione "Avvisi" e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentarsi nei termini di legge. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90. La graduatoria ha validità triennale, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima, qualora entro detto termine dovessero insorgere esigenze di reclutamento, anche a tempo determinato, di personale per la categoria e il profilo professionale in questione.

ART. 10 - NOMINA DEL VINCITORE, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto alla sottoscrizione del contratto di lavoro avente ad oggetto tutte alle mansioni ascrivibili al profilo professionale ed alla categoria di appartenenza, per come previsti dal contratto collettivo comparto Regioni ed enti locali. In caso di rinuncia del candidato dichiarato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Copia del presente bando di concorso pubblico e modello di domanda, sono disponibili presso il Servizio personale del Comune di Joppolo ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del medesimo all'indirizzo: www.comune.joppolo.vv.it. alla sezione "Avvisi". Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio del Personale al seguente recapito telefonico: 0963/883010.

ART. 11 – NORMA FINALE E DI RINVIO.

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di risposta positiva relativa alla mobilità di cui agli artt. 30 e 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001 nei tempi previsti e qualora ne ravvisi l'opportunità, di revocare/annullare il presente bando di concorso, previa comunicazione agli aspiranti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Joppolo, li 12/04/2012

Il Responsabile al Personale
Dott. Salvatore Restuccia

Allegato "B" - Modello di domanda

AL RESPONSABILE
UFFICIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI
JOPPOLO

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza):

di essere nat... a prov..... il.....;

di essere residente a via cap
....., tel. Fax cellulare

..... e-mail@..... ;

di essere cittadino/a italiano/a;

(oppure)

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;

di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale

di appartenere alla seguente categoria di soggetti previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

che, in caso di parità di punteggio nella graduatoria definitiva, ha diritto a preferenza e/o precedenza per:

(oppure)

di non appartenere ad alcuna delle categorie di soggetti previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che, in caso di parità di punteggio nella graduatoria definitiva, ha diritto a preferenza e/o precedenza;

di godere dei diritti civili e politici;

(oppure)

di non godere dei diritti civili e politici;

di essere scritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;

(oppure)

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune e/o di essere stato cancellato/a, in quanto.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli di cui al punto d) dell'art. 2 del bando di concorso: conseguito presso.....

..... in data con la seguente votazione/110 () lode;

di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto d'impiego;

(ovvero)

di avere riportato la/e seguente/i condanna/e penale/i

.....

..... comminata/e il

..... e/o di avere a suo carico pendente il/i procedimento/i penale/i n.

presso..... avente ad oggetto la/e seguente/i ipotesi di reato/i.....

di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti per l'applicazione delle medesime;

(ovvero)

di avere a suo carico la/e seguente/i misura/e di prevenzione.....

..... e/o di avere pendente a suo carico un/più procedimento/i per l'applicazione di una misura di prevenzione aperto/i in data.....;

di non aver riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego pubblico;

(oppure)

di aver riportato una/più delle seguenti sanzioni disciplinari: licenziamento, dispensa, destituzione da un pubblico impiego in data..... per il/i seguente/i motivo/i

(solo per l'ipotesi in cui l'indirizzo per le comunicazioni non coincida con quello di residenza indicato sopra)

di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto al seguente indirizzo:

..... impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Joppolo le eventuali variazioni del medesimo e sollevando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

(solo per i candidati di sesso maschile)

di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione seguente

(solo per i candidati già obiettori di coscienza)

di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi degli artt. 7 bis e 7 ter della Legge n. 230/98;

(solo per i candidati portatori di handicap)

di chiedere per lo svolgimento di tutte le prove particolari ausili e/o tempi aggiuntivi che si riserva di dettagliare prima dell'avvio delle prove medesime, allegando sin da ora alla domanda idonea certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria pubblica (o convenzionata), attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi;

di scegliere, ai fini di quanto stabilito nel bando di concorso, la seguente lingua straniera

di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Joppolo al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

di aver versato a titolo di tassa per la partecipazione al concorso in oggetto la somma di € 10,00 (dieci/00) sul cc. N. 12394888 intestato a "Comune di Joppolo – Servizio di Tesoreria";

di avere preso visione del bando di concorso accettandone integralmente il suo contenuto.

Luogo e data

Firma leggibile

Allegati:

☞ fotocopia integrale valido documento di riconoscimento;

☞ ricevuta originale di versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso; (solo per i candidati portatori di handicap) idonea certificazione medica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.